



Le **Centre AVEC asbl**, centre de recherche et d'action sociales fondé par des Jésuites belges, veut promouvoir la justice en se référant aux valeurs évangéliques. Il engage

Un chargé de projet H/F (ACS) temps plein

Pour

Réaliser la gestion administrative d'actions habituellement menées en commun avec d'autres organisations pluralistes, tant néerlandophones que francophones, de défense des droits humains et de promotion de la justice, tout particulièrement en ce qui concerne les questions d'asile et de migrations – et la promotion de ces actions.

Cette gestion comprend en particulier : envoi de courriers (FR & NL), entretiens téléphoniques (FR & NL), communication avec les membres (FR 1 NL), participation à des réunions avec rédaction du procès-verbal (FR & NL), traduction (FR & NL) de documents, gestion de fichiers d'adresse, mise sur pied et suivi logistique d'actions, tenue de la comptabilité propre à ces actions, mise à jour d'un site internet

Constituer de petits dossiers en rapport avec les activités du Centre

Assurer le suivi et l'encodage de la documentation

Collaborer à la mise en page d'un périodique

Profil

Avoir un diplôme de graduat en sciences juridiques ou en communication sociale ou d'assistant social ou de secrétaire de direction ou d'Enseignement Secondaire Supérieur option sociale

Etre dans les conditions requises d'ACS (Agent contractuel subventionné) (notamment domicile dans région Bruxelles-Capitale)

Avoir une réelle maîtrise du français et du néerlandais (écrits et parlés)

Avoir des capacités rédactionnelles dans les deux langues (FR & NL)

Maîtriser la comptabilité de base

Maîtriser outils informatiques : Word, Excel, Joomla/Mambo, Dreamweaver, InDesign

Etre capable de s'intégrer dans une équipe et dans la continuité de projets

Faire preuve de qualités relationnelles et organisationnelles

Partager la visée du Centre

Etre intéressé par les problématiques des droits humains et d'asile-immigration

Autonomie, initiative et bonne organisation

Etre prêt(e) à se former

Le travail peut requérir souplesse dans les horaires et déplacements

Envoyez votre *curriculum vitae* et une *lettre de motivation* avant le **10 août 2010** au directeur du Centre AVEC, rue Maurice Liétart 31/4, 1150 Bruxelles (secretariat@centreavec.be – www.centreavec.be)

Engagement immédiat